

DISTRIBUZIONE CONTROLLATA

Revisione	Data	Funzioni e nominativi					
		RSG	RSPP	DIR	RLS	PREP.	
00	01/10/2014	Luca Gambini	Mario Tombari	Luca Gambini	Maurizio Riminucci	Mauro della Dora	Mauro della Dora
01	30/10/2015	Luca Gambini	Mario Tombari	Luca Gambini	Maurizio Riminucci	Silvestrelli Alessandro	Silvestrelli Alessandro

1. POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

Il Consiglio di Amministrazione ritiene che la responsabilità nella gestione dei sistemi aziendali riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, e ciò per evitare la deresponsabilizzazione e la mancanza di partecipazione attiva.

L'Azienda pertanto adotta una politica per la qualità, la sicurezza e l'ambiente che tiene conto delle legislazioni applicabili, del committente, dell'ambiente, di eventuali stake holder, dei propri lavoratori e di tutti le parti in causa, in particolare:

- agisce sul miglioramento continuo della capacità dei processi aziendali di ottemperare ai requisiti del cliente ed ai vincoli imposti dalle leggi e regolamentazioni vigenti, in materia di qualità, ambiente, e sicurezza;
- monitora e migliora le proprie prestazioni ambientali, minimizzando lo sfruttamento delle risorse esistenti per ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire l'inquinamento;
- seleziona i propri fornitori affinché assicurino il rispetto della qualità, dell'ambiente e della sicurezza.

Per queste ragioni l'azienda ha deciso di adottare, come strumento per il conseguimento degli obiettivi, dei sistemi di gestione conformi alle norme:

- UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione della qualità
- UNI EN ISO 14001:2004 per la gestione ambientale
- OHSAS 18001:2007 per la gestione della sicurezza

La politica aziendale è focalizzata verso:

- **la soddisfazione del cliente attraverso:**
 - la definizione, la formalizzazione e la diffusione della propria Politica;
 - la comunicazione con il cliente al fine da recepirne le esigenze;

POLITICA AZIENDALE DELLA QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE

- la pianificazione e la gestione dei servizi all'interno del mercato;
- il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale;
- l'attuazione di un sistema di miglioramento continuo delle proprie prestazioni per adeguarsi alle evoluzioni del settore, e la gestione efficiente dei propri processi;
- **la riduzione dell'impatto ambientale e la tutela della sicurezza, attraverso:**
 - la definizione, la formalizzazione e la diffusione della presente Politica;
 - la definizione ed il conseguimento degli obiettivi di miglioramento ambientale e della sicurezza;
 - l'identificazione degli aspetti ambientali e la valutazione dei loro impatti e dei rischi dovuti ad incidenti, fatti accidentali potenziali, situazioni d'emergenza;
 - il rispetto di tutti i requisiti legali applicabili e degli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione stessa relativi all'ambiente e alla sicurezza;
 - il reperimento di norme e leggi, la gestione dell'aggiornamento normativo, lo studio dell'applicabilità, ed il rispetto stringente delle stesse anche attraverso audit interni;
 - il miglioramento continuo delle proprie capacità organizzative e tecniche in grado di ridurre l'impatto ambientale e i rischi legati alle proprie attività;
 - il miglioramento continuo delle proprie capacità organizzative e tecniche in grado di ridurre l'impatto ambientale e i rischi legati alle attività del mercato;
 - il controllo dell'erogazione dei servizi, non solo dal punto di vista qualitativo ma anche nell'ottica ambientale e di sicurezza;
 - la riduzione dei fattori di rischio per la sicurezza del personale e delle parti interessate coinvolte a vario titolo nelle attività aziendali;
 - l'impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e il miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni del sistema salute e sicurezza;
 - l'adeguamento continuo alle crescenti esigenze sociali nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza, precorrendole ove possibile, mediante un'adeguata pianificazione delle attività e delle iniziative in tali campi;
 - la sensibilizzazione del personale, in ambito aziendale e verso gli esterni coinvolti, attraverso la diffusione della conoscenza delle problematiche della tutela dell'ambiente, della sicurezza e delle relative discipline tecnico-organizzative.

Il Responsabile dei Sistemi si impegna inoltre a:

- coinvolgere il personale dipendente nel raggiungere i traguardi assegnati, anche attraverso i loro rappresentanti;
- comunicare gli obiettivi all'interno ed all'esterno;
- pianificare ed assegnare le risorse necessarie per ottenerli;
- rilevare ed accrescere il grado di soddisfazione del cliente;
- verificare ed analizzare i risultati ottenuti ed attuare le azioni conseguenti;

POLITICA AZIENDALE DELLA QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE

- rispettare la legislazione e gli accordi applicabili (in quanto presupposto fondamentale alla applicabilità di un sistema di gestione);
- considerare tutti i componenti dei sistemi di gestione come aventi la stessa importanza;
- far sì che i lavoratori siano sensibilizzati, formati ed informati per svolgere i loro compiti correttamente e per assumere le loro responsabilità all'interno dei sistemi di gestione;
- riesaminare periodicamente la politica aziendale ed i sistemi di gestione attuati.

La presente Politica viene diffusa al personale aziendale e di terzi coinvolti, e alle parti interessate, per mezzo degli strumenti di comunicazione di cui dispone l'azienda (Sito, bacheche, PEC, E-mail), anche attraverso la traduzione della stessa in lingua inglese e tedesca.

- * RSG – Responsabile Sistemi di Gestione
- * RSPP – Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione
- * DIR – Direzione
- * RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- * PREP. – Preposti